

ROMÂNIA



**CURTEA DE APEL CLUJ**  
**Piața Ștefan cel Mare, Nr.1**

## ANUNȚ CONCURS

*Curtea de Apel Cluj organizează concurs, pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție:*

- **1 post de consilier, clasa I, gradul superior - Inginer constructor - la Departamentul economico-administrativ al Curții de Apel Cluj – aparat propriu;**
- **1 post de consilier, clasa I, gradul superior la Compartimentul financiar-contabil al Departamentului economico-administrativ al Tribunalului Cluj**
- **1 post de consilier, clasa I, gradul superior la Compartimentul financiar-contabil al Departamentului economico-administrativ al Tribunalului Bistrița-Năsăud**

**Concursul se va desfășura prin parcurgerea celor trei etape prevăzute de lege:**

- 1) Selecția dosarelor de înscriere, în termenul maxim de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor: **11.05.2015;**
- 2) Proba scrisă în: **22.05.2015, ora 10<sup>00</sup>**, la sediul Curții de Apel Cluj;
- 3) Interviu în termenul maxim de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

**Condiții generale :** Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999, republicată, modificată și completată, privind Statutul funcționarului public.

**Condiții specifice pentru postul de consilier, clasa I, gradul superior - Inginer constructor - la Departamentul economico-administrativ al Curții de Apel Cluj – aparat propriu:**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în specializarea Construcții civile, industriale și agricole;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 9 (nouă) ani;

**Conditii specifice pentru postul de consilier, clasa I, gradul superior la Compartimentul financiar-contabil al Departamentului economico-administrativ al Tribunalului Cluj:**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în profilul științe economice;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 9 (nouă) ani;

**Conditii specifice pentru postul de consilier, clasa I, gradul superior la Compartimentul financiar-contabil al Departamentului economico-administrativ al Tribunalului Bistrița-Năsăud:**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în profilul științe economice;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 9 (nouă) ani;

**Dosarele pentru concurs se depun la Secretariatul Curții de Apel Cluj respectiv al Tribunalului Bistrița-Năsăud, până la data de 11 mai 2015. Bibliografia de concurs este cuprinsă în anexa nr.1.**

**Pentru înscriere, candidații urmează sa depună următoarele înscrisuri:**

- a) formularul de înscriere prevăzut în **anexa nr. 2**;
- b) copia actului de identitate respectiv al actelor de stare civilă, în cazul schimbării numelui;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar, care poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, caz în care, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, care va trebui să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele mai sus menționate, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitatea cu originalul la nivelul Compartimentului de Personal al Curții de Apel Cluj (camera 57 - parter) respectiv al celui de la Tribunalul Bistrița-Năsăud.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0264-596110, interior 113.

**COMISIA DE CONCURS**



**Bibliografie pentru postul de consilier superior (inginer constructor)****vacant la nivelul Curții de Apel Cluj:**

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici
3. Legea 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare (TITLUL II - Instanțele judecătorești și TITLUL VI -Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor);
4. Regulamentul de ordine interioară aprobat prin Hotărârea CSM nr. 387/2005 (Art. 76 Atribuțiile inginerului constructor)
5. Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.M.F.P. nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale; cu modificările și completările ulterioare; Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
7. O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare
8. H.G. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
9. H.G. nr. 1.660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
10. H.G. nr. 264/2003, republicată, privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. H.G. nr. 363/2010, privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
13. Legea nr.10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul M.F. și M.L.P.A.T. nr. 784/34/N/1998 pentru aprobarea Normelor metodologice privind conținutul-cadru de organizare a licitațiilor, prezentare a ofertelor, adjudecare, contractare și decontare a execuției lucrărilor, cu modificările și completările ulterioare;
15. Normativ privind comportarea în timp a construcțiilor indicativ P130-1999 aprobat de Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului cu Ordinul nr. 57/N din 18.08.1999, publicat în Buletinul Construcțiilor nr. 1/2000;
16. Hotărârea Guvernului nr. 28/2008, privind aprobarea conținutului cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordinul nr. 863/2008, pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”;

18. Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările;
19. Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările;
20. Hotărârea Guvernului nr. 1072/2003, privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico - economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
21. Ordinul nr.726/549/2007, emis Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, privind aprobarea Metodologiei de emitere a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții (ISC) pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
22. Ordinul nr. 980/2005, al Ministerului Finanțelor Publice, pentru aprobarea Normelor metodologice privind criteriile de evaluare și selecție a obiectivelor de investiții publice;
23. Ordinului nr. 2815/C/2006 al ministrului justiției, privind atribuțiile ordonatorilor de credite în domeniul obiectivelor noi de investiții, al lucrărilor de intervenție, al reparațiilor curente, precum și al dotărilor, cu modificările și completările din Ordinul nr. 1293/2007 al ministrului justiției.

**Bibliografie pentru postul de consilier superior**

**vacant la nivelul Tribunalului Cluj – Compartiment Financiar-Contabil:**

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
3. Legea 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.387/22.09.2005;
5. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.M.F.P. nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale; cu modificările și completările ulterioare;
7. O.U.G. nr. 88/18.09.2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organisme internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
8. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
9. Legea contabilității 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. OMFP nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
11. O.U.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. OMFP nr. 2.006/2013 privind modificarea OMFP nr. 1.271/2004 pentru aprobarea Precizărilor privind structura codurilor IBAN aferente conturilor de cheltuieli și venituri bugetare, precum și conturilor de disponibilități deschise la unitățile Trezoreriei Statului

13. OMFP nr. 2.007/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), aprobate prin OMFP nr. 246/2005.
14. OMFP nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile;
15. Decretul 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă;
16. O.G. nr. 2/2000 privind organizarea activității de expertiză tehnică judiciară și extrajudiciară, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, republicată, cu modificările și completările ulterioare (TITLUL III – Impozitul pe venit);
18. HG nr. 44/2004 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare (TITLUL III – Impozitul pe venit)
19. OG nr. 119/1999, republicată, privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
20. OMFP nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management / control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, cu modificările și completările ulterioare.

**Bibliografie pentru postul de consilier superior**

**vacant la nivelul Tribunalului Bistrița-Năsăud – Compartiment Financiar-**

**Contabil (Activitatea de Salarizare):**

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
3. Legea 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.387/22.09.2005;
5. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.M.F.P. nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale; cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. HG nr. 44/2004 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
9. Legea nr. 303/2004, privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. O.U.G. nr. 27/2006 privind salarizarea și alte drepturi ale judecătorilor, procurorilor și altor categorii de personal din sistemul justiției, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare;
12. O.G. nr. 8/2007 privind salarizarea personalului auxiliar din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, precum și din cadrul altor unități din sistemul justiției, cu modificările și completările ulterioare;
13. O.G. nr.6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare;

14. O.G. nr.10/2007 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2007 personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică; cu modificările și completările ulterioare;
15. Lege nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. O.U.G. nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
17. O.U.G. nr. 111/2010, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.
18. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
19. Lege nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările și modificările ulterioare;
20. H.G. nr. 225/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de calcul al contribuției de asigurare pentru accidente de munca și boli profesionale, aprobate prin H.G. nr. 144/2008
21. H.G. nr. 1.091 din 10 decembrie 2014 pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata
22. Legea nr. 186/2014 privind bugetul de stat pe anul 2015;
23. Legea nr. 187/2014 privind bugetul asigurărilor sociale de stat pe anul 2015;
24. OUG nr. 83/2014, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, aprobat prin Legea nr. 71/2015;

## FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea/instituția publică .....

Funcția publică solicitată: .....			
Numele și prenumele: .....			
Adresa: .....			
Telefon: .....			
Studii generale și de specialitate			
Studii medii liceale sau postliceale			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii superioare de scurtă durată			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii superioare de lungă durată			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii postuniversitare, masterat și doctorat			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Alte tipuri de studii			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Limbi străine*1)			
	Limba	Scris	Citit
			Vorbit

Cunoștințe operare calculator .....			
Cariera profesională			
Perioada	Instituția/firma	Funcția	Principalele responsabilități
Detalii despre ultimul loc de muncă*2):			
1. ....			
2. ....			
Persoane de contact pentru recomandări*3):			
1. ....			
2. ....			
3. ....			

- \*1) Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine".
- \*2) Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.
- \*3) Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data .....  
Semnătura .....